

VARASTOKIRJASTO



TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 – 2023

Sisällysluettelo

1. Perustehtävä ja tavoite	3
2. Ympäristö- ja käyttäjäanalyysi	3
2.1. Hallinnolliset muutokset	3
2.2. Rooli digitalisoituvassa maailmassa	4
3. Keskeisimmät toimenpiteet tulokautena	5
3.1. Toiminnallinen tuloksellisuus tulostavoitteittain	5
3.1.1 Aineiston vastaanotto	5
3.1.2. Aineiston käsittely	5
3.1.3. Aineiston käyttöön antaminen	6
3.2. Kehittämishankkeet	7
3.2.1 Tietotekniikan kehittäminen 2019 – 2023.....	7
4. Investoinnit	7
4.1. Tilaan liittyvä investointi	7
4.2. Muu investointi	8
5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	8

Liite

Talous 2017 - 2023

1. Perustehtävä ja tavoite

Tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävän aineiston säilyttämistä ja käyttöön asettamista varten on vuonna 1989 perustettu opetusministeriön alainen Varastokirjasto. Varastokirjaston tehtävänä on ottaa vastaan ja säilyttää tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävää aineistoa ja asettaa se tarvitsijoiden käyttöön. (Laki Varastokirjastosta 1078/1988 ja asetus 12/1989, uudistettu 94/1992).

OKM:n ja Varastokirjaston tulossopimuksessa vuosille 2017 - 2020 todetaan tavoitetilaksi seuraavaa:

Varastokirjasto lisää kansallista osaamispääomaa asiantuntemuksellaan, avoimella toimintakulttuurilla ja aineistojensa laaja-alaisella käyttöön avaamisella mahdollistaen toimintatapojen ja palvelujärjestelmän kehittämisen, uuden liiketoiminnan syntyminen sekä suomalaisen yhteiskunnan osaamiseen perustuvan uudistumisen.

Varastokirjasto toteuttaa hallitusohjelmaa ja toimintasuunnitelmaa strategisen hallitusohjelman kärkihankkeiden ja reformien toimeenpanemiseksi sekä valtioneuvoston ja eduskunnan päättämiä muita Varastokirjastoa tai sen toimialaa koskevia linjauksia.

Toiminta-ajatus määritellään seuraavasti:

Varastokirjasto on tärkeä osa tutkimuksen ja kansalaisten tiedon saannin infrastruktuuria. Se tukee osaltaan avoimeen tietoon liittyviä tavoitteita ja varmistaa vähän käytetyn painetun tietoa-aineiston pysyvän saatavuuden. Varastokirjasto tukee tiedettä pitämällä aineiston suomalaisten tutkijoiden saatavilla. Aineiston käyttö taataan kirjojen ja artikkeleiden tehokkaalla logistiikalla ja täsmädigitoinnilla niin, että tarvittava aineisto voidaan toimittaa suoraan asiakkaalle.

Varastokirjasto integroituu kansalaisten digitaaliseen tietoympäristöön.

Varastokirjasto vapauttaa toiminnallaan tiloja lähettävissä kirjastoissa ja mahdollistaa niiden käytön tehostamisen.

2. Ympäristö- ja käyttäjäanalyysi

2.1. Hallinnolliset muutokset

Yliopistojen rakennemuutokset ovat vaikuttaneet niissä toimiviin tiedekirjastoihin. Aiemmin laitos- ja alakohtaisia tietopalveluyksiköitä on joko lakkautettu tai yhdistetty suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Fyysisten kokoelmien määrää sekä kokoelmatiloja on vähennetty. Tiedekirjastojen aineistohankinnat painottuvat e-aineistoihin.

Sama suuntaus on ollut nähtävissä ammattikorkeakouluissa ja on muodostettu suurempia, monialaisia kokonaisuuksia. Rakennemuutosten seurauksena kirjastot ovat siirtäneet painettuja aineistojaan Varastokirjastoon huomattavissa määrin. Vaikka määrällisesti suurimpien yhdistymisten aika ajoittui vuosiin 2010 – 2015, tapahtuu yhdistymisiä edelleen ja siten myös aineistosiirtoja Varastokirjastoon.

Yleisistä kirjastoista annetussa laissa (1494/2016) säädetään muun muassa kirjastojen toiminnasta, toiminnan paikallisesta, alueellisesta ja valtakunnallisesta edistämisestä sekä kirjastojen yhteistyöstä. Voimaantulleen lain myötä aiempi maakuntakirjastotoiminta lakkautettiin vuoden 2018 alussa ja alueelliset kehittämiskirjastot aloittivat toiminnan. Kehittämiskirjastoja on 9, kun

maakuntakirjastoja oli 18. Lakimuutoksen myötä kirjastoilla ei ole enää samoja velvoitteita esimerkiksi alueellisten kokoelmien kartuttamiseen ja ylläpitämiseen, kuin aiemmin. Kansallisen kirjastoverkon muutokset ovat heijastuneet osaltaan Varastokirjastoon ja sen toimintaan. Paikallisia kokoelmia onkin jo siirretty Varastokirjastoon.

Edellä kuvatun lisäksi yleisten kirjastojen paitsi seudullista, myös valtakunnallista yhteistyötä jatketaan. Yleisistä kirjastoista annetuin lain 11§ mukaisesti yleiset kirjastot toimivat ja kehittävät toimintaansa yhteistyössä muun muassa Varastokirjaston kanssa. Suunnitelmallinen yhteistyö lisää Varastokirjaston roolia yleisten kirjastojen kokoelmatyössä. Kirjastot ovat osa kuntien peruspalvelua ja niiden käyttö on pysynyt korkealla tasolla. Kuntaliiton v. 2017 teettämän tutkimuksen mukaan kuntapalveluista kaikkein tyytyväisimpiä ollaan kirjastopalveluihin.

Kuten edellä mainituilla, myös erikoiskirjastoilla on samankaltaisia ongelmia tilojen ja kirjastotoiminnan resursoinnin suhteen. Huolestuttavaa onkin, että lähtökohtaisesti pienten, erikoistuneiden kirjastojen/tietopalvelujen toimintoja on lakkautettu kokonaan tai vähennetty henkilöstö- tai muita resursseja niin, että tietopalvelutoiminta on käytännössä loppunut kokonaan. Tämä rakennekehitys erikoiskirjastoissa ja tietopalveluyksiköissä lisää Varastokirjaston merkitystä aineistoresurssina.

Varastokirjaston toiminnan aikana aineistoa ovat luovuttaneet kaikki yliopistokirjastot, 21 ammattikorkeakoulukirjastoa, kaikki maakuntakirjastot (vuoden 2018 alusta alkaen alueelliset kehittämiskirjastot) ja muista yleisistä kirjastoista lähes puolet sekä yli 300 muuta kirjastoa. Koko toiminnan aikana siirretystä aineistosta 85 % on peräisin yliopisto- ja muista tieteellisistä kirjastoista.

2.2. Rooli digitalisoituvassa maailmassa

Elektroninen julkaisutarjonta on lisääntynyt, ja monilla tieteenaloilla se muodostaa tärkeimmän aineistoresurssin. Toimintasuunnitelmakaudella e-aineistojen määrä kaikilla kirjastosektoreilla, mutta etenkin tiedekirjastoissa, kasvaa edelleen. Painettua aineistoa tarvitaan kuitenkin kaikissa kirjastoissa. Samaan aikaan painetun aineiston julkaisumäärä on jatkuvasti kasvanut. Osittain aineistoa käyttävät/tarvitsevat tutkijat jne. suosivat edelleen paperista formaattia ja pitävät tätä miellyttävämpänä tai helpompana käyttää, joten paperimuotoista aineistoa tullaan myös käyttämään edelleen sähköisen rinnalla.

Digitoituvassa yhteiskunnassa syntyy uusia mahdollisuuksia varastokirjastojen ja muiden painettuja aineistoja säilyttävien instituutioiden yhteistyölle. Kaikkialla maailmassa on suuri määrä tieteellisesti arvokasta painettua aineistoa, jota tuskin koskaan digitoidaan. Vapaa pääsy rikkaaseen ja historialliseen tutkimuskokoelmaan kaikilla kielillä ja kaikista kulttuureista, on tärkeää. Painetun aineiston käytettävissä pitämiseen tarvitaan globaalia koordinaatiota – kansainvälistä varastokirjastojen verkostoa. Varastokirjastojen yhteistyö saattaa avata uusia mahdollisuuksia moneen suuntaan.

Digitaalinen aineistojen välittäminen kirjastosta toiseen ja mahdollisuuksien mukaan suoraan loppukäyttäjälle on merkittävä kansainvälisen varastokirjastoyhteistyön ydintehtävä. Kaukopalvelun kehittäminen ylipäättään on keskeisimpiä tulevaisuuden haasteita.

Vaikka kirjastojen kokoelmissa ja niiden käyttökulttuurissa tapahtuu muutoksia, on edelleen huolehdittava kirjastotyön perustehtävistä, kuten aineiston kuvailusta ja käyttöön asettamisesta. Muun muassa verkkoluettelot tuovat vanhankin aineiston helpommin esiin. Kirjastoaineisto muuttuu ja uusia mediatyyppejä syntyy. Painetun aineiston aktiivinen käyttöikä lyhenee, mikä luo

suurempia paineita sen varastoinnille ja/tai poistoille. Aineistot ovat lyhyemmän ajan paikallisessa käytössä ja ne siirretään nopeammin Varastokirjastoon.

Jotta Varastokirjastoon siirretyn ja kokoelmaan otetun painetun aineiston löydettävyyttä helpottuisi, on Varastokirjasto avannut *Vaari-Finnan* kesällä 2018. Finna on palvelu, joka tarjoaa Suomen arkistoille, kirjastoille ja museoille mahdollisuuden tuoda aineistonsa yhteen ja kaikkien löydettäväksi. Kansalliskirjasto vastaa palvelun ylläpidosta ja palvelua kehitetään yhdessä muistiorganisaatioiden kanssa. Arkistot, kirjastot ja museot myös vastaavat Finnan sisällöistä. Teknisessä toteutuksessa on hyödynnetty avoimen lähdekoodin ohjelmistoja. Finna on syntynyt osana opetus- ja kulttuuriministeriön *Kansallinen digitaalinen kirjasto* –hanketta (2008–2017).

3. Keskeisimmät toimenpiteet tulokautena

3.1. Toiminnallinen tuloksellisuus tulostavoitteittain

Osana kansallista kokoelmayhteistyön periaatteiden ja käytäntöjen kokonaisuutta Varastokirjasto on kehittänyt yhteistyössä kirjastosektoreiden kanssa uutta kokoelmapolitiikkaa. Palvelusopimuksin sekä kokoelmayhdyshenkilöiden verkostolla on mahdollistettu kokoelmapolitiikan jalkauttaminen kirjastoissa. Lähettävillä kirjastoilla on aiempaa suurempi vastuu Varastokirjastoon toimitettavan aineiston evaluoinnista ja metadatan tuotannosta. Nykyinen kokoelmapolitiikka antaa Varastokirjastolle mahdollisuuden poistaa erittäin vähän käytettyä aineistoa.

Kansallinen yhteinen tietovaranto *Melinda* ja sen kasvava tiedontuottajien määrä varmistaa kerran tehdyn työn uudelleenkäytön eli metadatan uusiokäytön. Yhteinen tietovaranto varmistaa lähettävän kirjaston toimivan kuvailun tason säilymisen aineiston siirron yhteydessä. Tämä palvelee loppukäyttäjää ja säästää kustannuksia.

3.1.1 Aineiston vastaanotto

Alla olevassa taulukossa näkyy vuosina 2016 - 2019 siirretyn aineiston määrä ja vastaava tilansäästö kirjastoissa:

Tilan vapauttaminen	2016	2017	2018 arvio	2019 arvio
siirrettyä aineistoa (hm)	3465	3121	3 500	3 800

Vuosina 2020 - 2023 aineistoa otetaan vastaan yhteensä noin 15,2 hyllykilometriä eli 3 800 hyllymetriä vuodessa.

3.1.2. Aineiston käsittely

Varastokirjasto osallistuu aktiivisesti kansalliseen luettelointiyhteistyöhön ja soveltaa yhteisiä sopimuksia omaan toimintaympäristöönsä sopivalla tavalla. Kansainvälistä luettelointikehitystä seurataan, ja toimintaa kehittävät asiat pyritään ottamaan käyttöön tarkoitustaan vastaten. Pöytäluetteloinnin osuus kasvaa, sillä muista kirjastoista siirrettävä aineisto sisältyy enenevässä määrin yhteisluetteloon.

Alla olevassa taulukossa näkyy vuosina 2016 - 2018 käsitellyn aineiston määrä:

Aineiston käsittely (hm)	2016	2017	2018 ennuste
Monografiat	2272	1588	1524
Kausijulkaisut	1782	1895	2025
Väitöskirjat			
CD- ja LP-levyt			30
Yhteensä	4054	3488*	3 609

* Painetun aineiston ruuhkattoman käsittelytilanteen vuoksi kokoelmaan on käsitelty myös LP- ja CD-levyjä 30 hm.

Vuosina 2020 - 2023 aineistoa pystytään käsittelemään budjettirahoituksella yhteensä noin 14,4 hyllykilometriä eli 3 600 hyllymetriä vuodessa.

Vuoden 2023 lopussa aineistoa on käytettävänä noin 114 000 hm.

Nykyisestä kiinteistöstä saatiin lisää tilaa vuonna 2014. Hyllyjä uuteen tilaan saatiin noin 27 kilometriä. Nykyisillä kartuntamäärillä hyllytilaa riittää vuoden 2022 loppupuolelle.

3.1.3. Aineiston käyttöön antaminen

Aineisto annetaan käyttöön nopeasti ja kustannustehokkaasti. Lainat ja jäljenteet toimitetaan saman päivän aikana kuin tilaus saapuu, kuitenkin 24 tunnin kuluessa logistiset mahdollisuudet huomioiden. Digitaalista aineistonvälitystä – eli asiakkaalle sähköisesti lähetettäviä, skannattuja aineistoja – lisätään mahdollisuuksien mukaan.

Aineiston toimittamisessa asiakkaille tutkitaan uusia logistisia ratkaisuja yhdessä asiakaskirjastojen kanssa. Palveluja tarjotaan molemmilla kotimaisilla kielillä sekä englanniksi. Lisäksi pyritään löytämään uusia keinoja kokoelman sisältöjen esille nostamiseksi.

Palvelutasoa ylläpidetään ja kehitetään henkilökunnan tarkoituksenmukaisella koulutuksella ja osallistumisella kansallisiin aineistojen yhteiskäyttöhankkeisiin. Henkilökunnan jaksamista ja motivaatiota kehitetään panostamalla koulutukseen, oikea-aikaiseen viestintään ja työtehtävien kehittämiseen.

Vuosina 2016 - 2018 Varastokirjaston vastaanottamien tilausten määrä on seuraavan taulukon mukainen:

	2016	2017	2018 arvio
Tilauksia	102 000	108 000	115 000

Varastokirjaston palvelutoiminnan tärkein vaikutus näkyy aineistojen yhteiskäytön edistämisenä. Varastokirjaston kokoelma on kansallisessa yhteisessä käytössä. Tämä mahdollistaa vähän käytetyn aineiston luotettavan, nopean ja maksuttoman saatavuuden.

Tekijänoikeuslain vaikutuksia palvelutoimintaan ja erityisesti artikkelikopioiden toimittamiseen seurataan.

3.2. Kehittämishankkeet

Varastokirjasto on saanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä hankerahoitusta kirjaston kokoelmien kartoittamiseen vuodelle 2018. Hankkeen aikana laaditaan esiselvitys siitä, minkä verran Varastokirjastossa on sellaista aineistoa, jota olisi mahdollista turvallisesti poistaa kokoelmista. Karsittavien aineistojen tulee olla sellaista, jota käyttäjät saavat helposti muualta ja jonka säilytys on taattu. Tällaisia ovat kotimaiset kausijulkaisut, jotka löytyvät digitoituina näköispainoksina ja ovat vapaasti verkossa käytettävissä pysyväistallenteina (Kansalliskirjaston digitoimat aikakauslehtien näköispainokset). Lisäksi Kansalliskirjasto on digitoinut klassikkoteoksia, joita todennäköisesti löytyy Varastokirjaston kokoelmasta.

Vuoden 2018 aikana tehtävä kartoitustyö toimii kokoelmatyön kehittämisen välineenä lähivuosien aikana ja antaa käsityksen siitä, mitä aineistoja kokoelmasta olisi mahdollista poistaa. Kokoelmatyön kehittämistä tehdään kirjaston normaaliin toimintaan kuuluvana, eikä tästä aiheudu lisäkustannuksia. Hankerahoituksen päätyttyä vuoden 2019 alusta lähtien kokoelmatyön kehittämistä tehdään kirjaston normaaliin toimintaan kuuluvana, eikä tästä aiheudu lisäkustannuksia.

3.2.1 Tietotekniikan kehittäminen 2019 – 2023

Mikäli Varastokirjaston asema itsenäisenä OKM:öön kuuluvana virastona säilyy, on kirjaston atk-laitekantaa uusittava sekä siihen liittyviä palveluja/lisenssejä lisättävä. Suositus on, että virasto siirtyy Valtorin Valtti-työasemiin (ohjelmistot, lisenssit, palvelu ja leasing-laitteisto). Tämä nostaa Varastokirjaston **budjettia arvion mukaan 15 000 euroa/v., alkaen vuosi 2020** (palvelujen osto).

Varastokirjasto on mukana avoimella lähdekoodilla toteutetun KOHA-kirjastojärjestelmän käyttöönottohankkeessa. Nykyisestä Voyager-kirjastojärjestelmästä luovutaan vuoden 2019 loppuun mennessä. Suunnitelman mukaan Varastokirjasto siirtyy uuteen kirjastojärjestelmään syksyn 2019 aikana. Kirjasto on mukana KOHAan liittyvissä valmisteluissa ja tätä jatketaan talven – loppukesän 2019 aikana.

Siirtymävaiheessa kirjastolle koituu lisäkustannuksia kahden päällekkäisen – vanhan ja uuden – **kirjastojärjestelmän ylläpito- ja palvelinkustannuksista, kustannusarvio vuodelle 2019 on 30 000 euroa** (palvelujen osto). Vuonna 2020 kirjastojärjestelmän kustannukset palautunevat vuoden 2018 tasolle, kun aiemmin käytössä olleen kirjastojärjestelmän kustannukset poistuvat.

4. Investoinnit

4.1. Tilaan liittyvä investointi

Tiloihin ja uudemman varastotilan hyllyihin liittyvistä investoinneista vastaa Senaatti. Muista investoinneista, kuten skannereiden hankinnasta tai muiden kokoelmatilojen varustamisesta, vastaa virasto itse. Varastokirjasto toteuttaa vanhimpien ja huonokuntoisimpien aineistohyllyjen korjausta loppuvuonna 2018.

Vuonna 2014 käyttöön otetun lisätilan vuokrasopimus on tehty vuoden 2023 loppuun, sisältäen yhden (1) vuoden irtisanomisajan. **Varastokirjaston käytössä oleva tila täyttyy arvion mukaan vuoden 2022 loppupuolella.** Tuleviin tilatarpeisiin on kuitenkin varauduttava jo ennen tuota.

Tämän hetkisen tiedon mukaan nykyisestä kiinteistöstä on mahdollista vuokrata lisätilaa, sillä kiinteistössä ei ole muita toimijoita. Neuvotteluja mahdollisen lisätilan käyttöönottamisesta ei ole aloitettu kiinteistön omistajan (Kiinteistö Oy Kuopion Kirjatalo) tai Senaatti-kiinteistöjen kanssa. **Alustava vuosivuokra-arvio noin 900 m²:n lisätilan käyttöönotosta nykyisestä kiinteistöstä on 180 000 euroa/vuosi**, arviossa on huomioitu tila sekä leasing-aineistohyllyt (vuosi 2018: 175 000 €/v.). Lisätilan käyttöönottoon liittyvät kertaluonteiset investoinnit eivät tätä kirjoittaessa ole selvillä, tarkentuu alkuvuoteen 2019 mennessä.

Budjettivaikutus alkaen v. 2023: vuokrat 180 000 €/v.

4.2. Muu investointi

Toiminnan ja kirjastoille annettavan palvelun kehittämiseksi Varastokirjasto esittää **investointivarausta uuden tasoskannerin hankintaan vuodelle 2020, kustannusarvio 30 000 euroa.**

5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Varastokirjaston henkilöstömäärä on 18 htv, joista miehiä 6 ja naisia 12. Koko henkilöstö on vakituisissa virkasuhteissa. Henkilökunnan keski-ikä vuoden 2017 lopussa oli 50,7 vuotta ja se on valtion keskiarvoa korkeampi (v. 2017: 46,3).

Varastokirjaston henkilöstövaihtuvuus on vähäistä ja virkoja on tullut avoimiksi pääosin eläköitymisten myötä. Kuvaavaa on, että virkaurat ovat olleet pitkät. Tämä vaatii johdolta erityistä huomiointia henkilöstön työssäjaksamisen suhteen. Viime vuosina on kuitenkin voitu rekrytoida uusia virkamiehiä. Tämän myötä henkilökunnan ikä- ja osaamisjakauma on laventunut: virastossa on yhtäältä vuosien myötä karttunutta asiantuntijuutta ja toisaalta uutta osaamista, uusien teknologioiden ja työmenetelmien taitajia.

Työuran eri vaiheissa olevien osaamista ja tietämystä on pyritty hyödyntämään muun muassa viraston sisäisellä työkierrolla. Ikäjohtamista sovelletaan henkilöstökaaren molemmissa päissä henkilöstön elämäntilanteiden sekä perhe- ja työelämän yhteensovittamiseksi. Työpaikalla on myös tehty toimenpiteitä ergonomian parantamiseksi, selkeytetty työnkulun prosesseja ja yhtenäistetty työmenetelmiä.

Työhyvinvointia seurataan vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon kanssa sekä seuraamalla vuosittain VM-baron työtyytyväisyyskyselyn tuloksia. Vuonna 2017 kyselyn kokonaistyötyytyväisyyden tulos oli 3,84 (v. 2017: 3,62). Tulos on valtion keskiarvoa korkeampi (valtio: 3,55). Tavoitteena on tämän tason säilyttäminen.

Työilmapiiriä ja työssä viihtyvyyttä parannetaan käytössä olevien resurssien mukaan, ennakoivalla suunnittelulla sekä henkilöstöä kuullen. Omaehtoista liikunta- ja kulttuuriharrastusta sekä virkistystoimintaa tuetaan muun muassa kulttuuri- ja liikuntasetelein. Sairauspoissaolojen määrää seurataan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tavoitteena on reagoida proaktiivisesti ja ennaltaehkäisten, työterveys ja -hyvinvointi edellä menen.

Talousliite 2017 - 2023

Varastokirjasto 28.9.2018 TTS 2020 - 2023
 Talous 2017 - 2023

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
palkat	764 000	725 000	760 000	760 000	760 000	760 000	760 000
%	46,00 %	44,26 %	44,57 %	44,13 %	45,27 %	45,21 %	40,93 %
vuokrat	612 000	616 000	618 000	620 000	622 000	624 000	800 000
%	36,85 %	37,61 %	36,25 %	36,00 %	37,05 %	37,12 %	43,08 %
palvelujen osto	238 000	245 000	275 000	260 000	245 000	245 000	245 000
%	14,33 %	14,96 %	16,13 %	15,10 %	14,59 %	14,57 %	13,19 %
muut menot	47 000	52 000	52 000	52 000	52 000	52 000	52 000
%	2,83 %	3,17 %	3,05 %	3,02 %	3,10 %	3,09 %	2,80 %
investoinnit				30 000			
%				1,74 %			
YHTEENSÄ	1 661000	1 638000	1 705000	1 722000	1 679000	1 681000	1 857000
TAE	1 681000	1 656000	1 665000	1 665000	1 665000	1 665000	1 665000
siirtyy ed. vuodelta	38 000	60 000	78 000	38 000	-19 000	-14 000	-16 000

Selitykset taulukkoon

- Palkat: v. 2019 alk. 18 htv
- Vuokrat: indeksikorotukset vv. 2019 – 2022 (0,4%/v.), v. 2023 lisätilatarve, arvio 180 000 € /v
- Palvelujen osto: v. 2019 uuden + vanhan kirjastojärjestelmän päällekkäiskustannus arvio 30 000 €;
v. 2020 Valtorin kustannusten arvioitu nousu Valtti-työasemista + ylläpidosta johtuen 15 000 €
- Investoinnit: v. 2020 skannerin hankinta kertakustannuksena, kust.arvio 30 000 €
- Siirtyy ed. vuodelta = Siirtomääräraha